

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	三給株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 共働きで就業する従業員の増加に伴い、仕事と子育ての両立を実現できる職場環境を作るため。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 女性の育児休業取得と同様に、男性の取得について全社向け説明を実施し取得推進をした。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 社長からのメッセージ「わが社は、仕事と育児を両立する社員を積極的にサポートします！」を全社向けに宣言したことにより、取得する人数・取得期間が増加した。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 男性の配送担当者不足については、委託業者に配送依頼をした。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 社員全員が会社の方針を理解して、助け合いながら必要な方は取得できる環境を作っていく。</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 30 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 奥さんのお手伝いをして、子育てを一緒にやりたいという気持ちがあった。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 家族3人で一緒に過ごせ、ゆっくりとした時間がすごせた。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 後を引き継ぐ方に、引継ぎノートを用意して、1週間業務の引継ぎをさせていただいた。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 子が生まれたことを感謝し、一生懸命仕事にがんばろうという気持ちが芽生えた。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 会社の方針にも示されたように、会社がバックアップしてくれるし、私も協力しますので、ぜひ取得をしてください。</p>